

## INSTRUCTIE: WIJZIGEN IBL ANTWOORDCODE

### Algemene informatie:

In het NCC/IBL wordt de mogelijkheid aangeboden om zelf de IBL antwoordcode te wijzigen. Na foutieve beantwoording van een IBL aanvraag is het mogelijk om met een correctie de gegevens te wijzigen. Geschikt voor professionele gebruikers in de functie van verstreckende bibliotheek.

### Correctie:

Het corrigeren van een foutief beantwoorde aanvraag kan met het commando: cor a\* (indien de aanvraag reeds getoond wordt op het scherm) of cor A-nummer.

Het scherm ziet er dan als volgt uit:



Aanvraagnummer	A080493890	Kosten gebruiker	EU 0,00		
<b>Huidig IBL antwoord</b>	Antwoordcode	Overige	Kosten Bibliotheek	EU 0,00	
Aantal bladzijden/banden	0	Leveringswijze	Medium	Verstrekker prijs	EU 0,00
Copyright?	<input type="checkbox"/>	Onderlinge verrekening	<input checked="" type="checkbox"/>	Beantwoord	16-06-2006 10:57
Commentaar		Verstrekker	0079		
<hr/>					
<b>Nieuw IBL antwoord</b>	Antwoordcode	3=Overige			
Aantal bladzijden/banden	0	Leveringswijze			
Medium		Copyright?	<input type="checkbox"/>		
Commentaar					

Let op: Het aanvraagnummer in bovenstaand voorbeeld is een testnummer.

Het scherm is opgebouwd uit twee delen, boven en onder de streep. Het gedeelte boven de streep bevat de oude situatie; Huidig IBL antwoord. Het gedeelte beneden de streep bevat muteerbare velden; Nieuw IBL antwoord. Hier kan de gewenste (nieuwe) IBL antwoordcode worden ingevuld.

Bij positieve honorering in de gewenste situatie wordt gevraagd om de "Leveringswijze". Dit is een verplicht veld.

Na correctie komt het systeem terug met de melding: "Het IBL antwoord is gewijzigd" Let op: er wordt (nog) geen mail naar de aanvrager gestuurd.

### Kosten Onderlinge Verrekening en Deposito:

De verrekenende kosten voor Onderlinge Verrekening en kosten bibliotheek, evenals de verrekenende kosten van eindgebruikers (indien de aanvraag door een eindgebruiker is ingediend), worden bij aanpassing van de antwoordcode automatisch verwerkt door het systeem.

### Onderlinge Verrekening

Systeem voor Onderlinge Verrekening van de kosten voor documentlevering. Dit systeem is in gebruik bij de grote instellingen die per kwartaal de kosten voor aanvragen en verstrekken tegen elkaar wegstrepen.

#### Deposito

Rekening die de aanvragende bibliotheek opent bij een andere bibliotheek en waaruit de kosten voor documentlevering betaald worden.

#### **Verschillende situaties:**

Er zijn verschillende situaties mogelijk bij correctie van een foutieve IBL beantwoording. Hierbij extra informatie waar rekening mee gehouden kan worden.

Ga na welk aanvraagnummer het betreft en bekijk welk van onderstaande situaties van toepassing is.

Verkeerde positieve code:

- 1 = origineel gestuurd
- 2 = kopie gestuurd
- 3 = overig

Let op: Een aanvraag die met code 3 is beantwoord, is een gratis levering.

Positieve antwoordcode wordt aangepast in een negatieve antwoordcode:

Advies: Geef aan de aanvrager door dat de aanvraag niet is doorgeplaatst en mogelijk opnieuw ingediend kan worden.

Verkeerde negatieve code:

- 0 = bij de binder
- 4 = nog niet aanwezig
- 5 = niet aanwezig
- 6 = niet beschikbaar
- 7 = uitgeleend
- 8 = wordt niet uitgeleend
- M = zoek
- O = overige

Advies: Informeer de aanvrager dat de aanvraag verkeerd is beantwoord.

9 = bibliografisch onjuist

Let op: Een aanvraag die met code 9 is beantwoord, wordt gestopt.

Advies: Laat de aanvrager weten dat de aanvraag eventueel opnieuw ingediend kan worden, mogelijk zijn er nog andere verstrekkers die het document kunnen leveren.

De wijziging van een antwoordcode van negatief naar negatief met de hierboven genoemde codes heeft geen negatieve gevolgen voor de kosten. Het is in principe niet nodig om de correctie uit te voeren, maar het mag wel.

#### **IBL handleiding:**

Verdere instructies met betrekking tot het beantwoorden van aanvragen zijn te vinden in de IBL handleiding voor verstrekkers (<http://www.oclc-pica.org/?id=1267&ln=nl>).